

## LICENCIADA EN PSICOLOGÍA EDUCATIVA & LABORAL



Desarrollo organizacional  
Capacitación, Comunicación interna, Clima laboral, DNC, Estructura organizacional,  
Selección de personal, Inducción al cargo, Programas motivacionales,  
Eventos internos.

### AREAS DE INTERES

- Capacitación y desarrollo humano
- Desarrollo organizacional
- Calidad Laboral
- Talento humano

### OBJETIVO PROFESIONAL

Laborar en las áreas afines a mi carrera y experiencia, logrando mediante mis conocimientos, habilidades y competencias personales contribuir al cumplimiento de metas y objetivos de la empresa donde colabore.

### PERSONALES

Soy María Eugenia Hernández Bernádez

Nací el 16 de Diciembre de 1970; en Guadalajara, Jalisco.

Tengo 44 años

Estoy divorciada y tengo 2 hijos (13 y 8 años), cuento con una persona que me apoya en el cuidado de ellos por lo que no se me complica el trabajar e incluso viajar.

Vivo en Av. Naciones Unidas #611 casa #31 en Parque de la castellana, Zapopan, Jalisco.

Mis teléfonos: 3165-0621, celular (331) 145-6943

E-mail: maruhernandezbernadez@hotmail.com

\* Tengo disponibilidad para viajar.

### ACADEMICOS

Soy egresada de UNIVA (1989-1992), cursé la carrera de PSICOLOGIA EDUCATIVA.

Durante mi paso por esta institución llevé a cabo las actividades siguientes:

- Inicié y coordiné la semana de Psicología UNIVA
- Fui autora y facilitadora del taller "Las drogas o la vida" (prevención de adicciones).
- Mi servicio social lo lleve a cabo en el departamento psicopedagógico, aplicando exámenes de admisión para ingreso a preparatoria y licenciatura, orientación vocacional, etc.
- Coordine un programa Social en el DIF en conjunto con el de gobierno SOLIDARIDAD (91\_92), en el pueblo de San Juan de Ocotan.

### PREPARACION EXTRAESCOLAR

- Diplomado en desarrollo humano.
- Diplomado en PNL
- Diplomado en Inteligencia emocional, relaciones humanas y manejo de conflictos.
- Entrenamiento y actualización de estrategias metodológicas básicas para conducir asesorías de grupos; certificada por SEP
- Diplomado de Habilidades directivas en el TEC
- Terapeuta en terapias alternativas de salud (homeopatía y flores de Bach)

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### **SOLUTEX, S.A. de C.V.** (Industria maquiladora en Gdl.)

Tiempo laborando en la empresa: Noviembre de 2008 a Agosto de 2010

Numero de empleados: 120

En esta empresa estuve a cargo de la creación del departamento de RH y el desarrollo de toda la estructura organizacional, una vez implementado lo anterior estuve laborando como gerente del departamento de RH; entre las actividades que llevaba a cabo y de las cuales era responsable están:

1. Impartición de talleres de capacitación y desarrollo humano
2. Elaboración de reglamentos y códigos internos
3. Elaboración de misión, visión, valores y filosofía de calidad.
4. Evaluación del personal y clima laboral
5. DNC
6. Elaboración de perfiles y descripción de puestos
7. Proceso de selección de personal e inducción al puesto
8. Creación e implementación de programas motivacionales en base a evaluaciones, encuestas y otras estrategias de DNC
9. Coordinación de eventos internos en la empresa
10. Comunicación interna y gestión humana

### **Photofolio** (fabricación y comercialización de regalos)

Tiempo laborando en la empresa: Abril del 2009 a Octubre del 2010

Número de empleados: 200

Esta empresa se encuentra en Monterrey, Nuevo León; por lo que en esta empresa labore como asesora externa, viajando 2 veces al mes al corporativo.

Una vez que la organización interna estuvo firme, comenzamos con un programa de implementación en tiendas propias y después en las franquicias.

Actividades que llevaba a cabo y de las cuales era responsable:

1. Impartición de talleres de capacitación y desarrollo humano
2. Revisión y modificaciones a los reglamentos y códigos internos
3. Evaluación del personal y clima laboral
4. DNC
5. Revisión y actualización de perfiles y descripción de puestos
6. Implementación de un proceso de selección asertivo y de inducción al puesto
7. Creación e implementación de programas motivacionales en base a evaluaciones, encuestas y otras estrategias de DNC
8. Coordinación de eventos internos en la empresa
9. Comunicación interna y gestión humana

### **CITSIA**

Tiempo laborando en la empresa: Enero del 2009 a la fecha

Número de empleados: 50

Esta es una empresa que forma parte de las Universidad Autónoma de Guadalajara y su giro es la asesoría a pequeños productores de alimentos.

Actividades que llevo a cabo y de las cuales soy responsable como consultora externa:

1. Responsable del programa de capacitación y mejora continua anual, en el área de desarrollo organizacional.
2. Evaluaciones para clima laboral y de selección de personal.
3. Coaching a medios y altos mandos.

### **ALBERGUE INFANTIL LOS PINOS A.C.**

Tiempo laborando en la institución: febrero del 2014 a la fecha

Numero de colaboradores: 40

Este es un albergue que da atención a niños de 2 a 18 años de edad manejando el modelo de medio internado como apoyo a familias de escasos recursos, brindando educación, cuidado a los niños y apoyo a las familias.

Actividades que llevo a cabo y de las cuales soy responsable como líder del proyecto para tratar y prevenir el BURNOUT (estrés laboral) en los colaboradores:

1. Talleres de desarrollo humano
2. Sesiones de coaching laboral a quienes presentan dicho fenómeno
3. Circulo de lectura
4. Punto de encuentro
5. Evaluaciones del clima laboral y del factor de satisfacción en el trabajo

**Formo parte de la plantilla de capacitadores de los siguientes despachos de capacitación:**

- DCH (Monterrey)
- CADI (Toluca)
- EDUCON (Educación continua de la UAG)
- ESCUCHO
- CITSIA

**Empresas en las que colaborado como consultora externa en diversos proyectos y/o impartiendo cursos de capacitación:**

- Gafas, accesorios y productos (comercializadora de armazones y lentes solares en Gdl.)
- Grupo Chapa en Gdl. (7 eleven)
- Travel haüs (Operadora de viajes internacionales en Gdl.)
- CANAIVE (Cámara Nacional de la Industria del Vestido en Guadalajara),
- HELIX

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Manejo de los programas de Office.
- Facilidad para las ventas.
- Trabajo bajo presión y en base a objetivos.
- El idioma ingles lo domino a un nivel de mantener una conversación y lectura.
- Manejo de grupos (exposición, dinámicas, evaluación, supervisión y seguimiento).
- Diseño de proyectos y programas de capacitación, motivación, creación e implementación de estrategias de ventas, campañas empresariales tanto a nivel interno como hacia el cliente & proveedores, etc. partiendo de las necesidades de la organización y/o el cliente.
- Coordinación de eventos (serie de conferencias, talleres, exposiciones congresos, juntas anuales, etc.).
- Capacidad de organización.
- Sentido de responsabilidad y compromiso.
- Capacidad para transmitir conocimientos, motivar y supervisar de una manera dinámica, fresca, sencilla.
- Habilidades de liderazgo, negociación, comunicación efectiva, etc.
- Manejo de psicométrías y evaluaciones (aplicación, interpretación y diagnóstico).
- Entrevista
- Diseño e impartición de talleres en el área de desarrollo humano a todos niveles.